

Утверждено
приказом главного врача ФКУ
«Орловская ПБСТИН»
Минздрава России
от «30» декабря 2016 г. № 131-09

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных в
федеральном казенном учреждении
«Орловская психиатрическая больница (стационар)
специализированного типа с интенсивным наблюдением»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных пациентов и работников и меры по обеспечению безопасности персональных данных в федеральном казенном учреждении «Орловская психиатрическая больница (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператора) с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика обработки персональных данных в ФКУ «Орловская ПБСТИН» Минздрава России разработана в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующими документами ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;
- Приказом ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов и работников ФКУ «Орловская ПБСТИН» Минздрава России

2.1. Обработка персональных данных пациентов и работников осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Оператор при обработке персональных данных пациента или работника обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медицинских целях, а также в целях решения медико-социальных вопросов, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» для оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления.

3.1. Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его законного представителя.

Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого.

Если персональные данные пациента или работника возможно получить только у третьей стороны, то пациент или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Под персональными данными работников, связанных с реализацией трудовых отношений, понимается:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении;
- семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии его копия);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии его копия);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии его копия);
- сведения о трудовой деятельности, копии трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- информация содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
- сведения о состоянии здоровья;
- фотография;
- табельный номер работника;
- сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
- сведения, содержащиеся в копиях решений судов, исполнительных документах;
- сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения;
- сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

3.5. Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства и регистрации;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии его копия);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии его копия);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии его копия);
- сведения о трудовой деятельности, копии трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях;
- случаи обращения за медицинской помощью;
- данные о составе семьи;
- фотография;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
- сведения о доходах и их источниках;
- сведения об имуществе;
- сведения, содержащиеся в копиях решений судов, исполнительных документах;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных. Обработка таких данных должна осуществляться лицом, непосредственно занятым в лечебном или лечебно-реабилитационном

процессе. Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями.

Согласно законодательству, обработка специальной категории персональных данных пациентов должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну без согласия пациента или его законного представителя допускается:

- если пациент в результате своего состояния не способен выразить свою волю, но ему необходимо лечение;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда, по запросу органов прокуратуры, а также вышестоящих органов здравоохранения;

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным пациентов, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных пациентов осуществляется в форме, позволяющей их идентифицировать и должно происходить в порядке, исключающим их утрату или их неправомерное использование.

Срок хранения персональных данных пациентов определяется целью обработки персональных данных. По истечению срока хранения или утраты цели обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче в архив.

4. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

4.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

4.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав

субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

4.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

4.4. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

4.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить советующие нарушения не представляется возможным.

4.6. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита на предмет соответствия обработки персональных данных закону и принятому Положению о защите персональных данных, настоящей политике и другим локальным актам Оператора;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к их защите, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки этих данных, соответствующими локальными актами;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- разработку и внедрение Положения о защите персональных данных работников и пациентов;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- иные необходимые меры безопасности.

6. Гарантии конфиденциальности.

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, а также в результате оказания медицинской помощи, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

6.2. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Приказом главного врача.

7.2. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получения согласия пациента (его законного представителя) на обработку его персональных данных, под роспись.

7.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.4. Политику в отношении обработки и защиты персональных данных подлежит опубликовать на сайте учреждения для ознакомления всех заинтересованных субъектов персональных данных.

7.5. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.