

**ПЛАН ФКУ «ОРЛОВСКАЯ ПБСТИН МИНЗДРАВА РОССИИ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021–2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.; Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг. (при наличии оснований); Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг. (при наличии оснований); Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, кадровая служба	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.; Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, кадровая служба	В течение календарного года с даты приема (перевода) работника; Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, кадровая служба	В течение 2022 – 2024 гг.; Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.4.	Проведение с работниками учреждения, включенными в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 462н (в редакции приказа Минздрава России от 12.07.2021 N 760н), методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам	По мере необходимости	Обеспечить полное овладение работниками учреждения, включенными в Перечень должностей навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» с целью выполнения соответствующими работниками учреждения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах, а также обеспечить соблюдение ими законодательства о противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>3. Проведение мероприятий по реализации работниками обязанностей предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>				
3.1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах в кадровую службу работников, включенных в Перечень должностей:	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>а) ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Обеспечить своевременное представление работниками учреждения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, включенные в Перечень должностей, сведений о доходах</p>
	а) работникам, включенным в Перечень должностей			
	б) гражданами, при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей		<p>в) при переводе на должность</p>	
	в) работниками, занимающими должности, не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - кандидат)			
3.2.	Обеспечение своевременного представления уточняющих сведений о доходах в кадровую службу работников, включенных в Перечень должностей:	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>а) ежегодно до 31 мая</p>	<p>Обеспечить своевременное представление работниками учреждения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, включенные в Перечень должностей, уточняющих сведений о доходах</p>
	а) Работникам, включенным в Перечень должностей			
	б) гражданами, при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей		<p>в) в течение месяца со дня назначения на должность</p>	
	в) кандидатам на должность, включенную в Перечень должностей			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	Размещение сведений о доходах работников включенных в Перечень должностей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, информационно-техническая служба	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечить открытость и доступности сведений о доходах работников учреждения
3.4.	<p>Направление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сведений:</p> <p>а) о количестве работников учреждения, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>б) о работниках учреждения, представивших уточненные справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>в) о работниках учреждения, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>а) ежегодно до 31 мая</p> <p>б) ежегодно до 30 июня</p> <p>в) ежегодно до 31 мая</p>	<p>Обеспечить исполнение требований Приказа Минздрава России от 19.04.2016 N 244 "Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>4. Повышение эффективности механизмов обеспечения соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению</p>				
4.1.	Актуализация нормативных правовых актов учреждения, направленных на профилактику коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, юристконсульт	По мере необходимости	Обеспечить соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, и сформировать нормативно-правовую базу для обеспечения соблюдения работниками законодательства о противодействии коррупции
4.2.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников, включенных в Перечень должностей, информации об изменениях	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.;	Повысить уровень знания работников учреждения об изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
4.3.	Обеспечение информирования работников о запретах, ограничениях, требованиях и ответственности, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актам учреждения в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.;	Повысить уровень знания работников учреждения о запретах, ограничениях, требованиях и ответственности, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актам учреждения в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	Включение в повестки рабочих совещаний с руководителями структурных подразделений вопросов, связанных с обеспечением деятельности по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.;	Выявить проблемные вопросы, связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции, привлечь дополнительные ресурсы к обеспечению профилактики коррупционных проявлений
4.5.	Ежегодное рассмотрение вопроса о состоянии и организации профилактики коррупции в учреждении на совещаниях у главного врача	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно не позднее 15 декабря в течение 2021 – 2024 гг.;	Информировать руководство учреждения о состоянии и организации работы по профилактике коррупционных проявлений
4.6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках в целях выявления возможной личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, кадровая служба	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.;	Выявлять потенциальную личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов у вновь принятых работников учреждения, включенный в Перечень должностей, с целью принятия дальнейших мер по устранению личной заинтересованности (конфликта интересов)
4.7.	Внедрение в практику кадровой работы правила, предусматривающего рассмотрение оснований для применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по каждому выявленному факту несоблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Повысить результативность мер по профилактике коррупции, обеспечить неотвратимость наказания за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.8.	Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, руководитель контрактной службы	Ежегодно до 15 декабря, в течение 2021 – 2024 гг.;	Выявление нарушений антикоррупционных ограничений и запретов в сфере закупок товаров, работ, услуг
4.9.	Направление в установленном законодательством Российской Федерации порядке уведомлений по предыдущему месту работы (службы) бывших государственных служащих, с которыми заключается трудовой договор, либо гражданско-правовой договор	Кадровая служба	В течение 10 дней с момента заключения трудового договора (гражданско-правового договора) Ежегодно, в течение 2021 – 2024 гг.;	Исполнить требования законодательства в сфере противодействия коррупции и Трудового кодекса Российской Федерации в части необходимости сообщения о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность государственной службы
5. Взаимодействие с органами государственной власти, институтами гражданского общества, гражданами и средствами массовой информации, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
5.1.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками учреждения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.	Выявить несоблюдения работниками учреждения установленных ограничений, требований и запретов, организовать своевременные и действенные меры по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявить причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также сформировать отрицательное отношение к коррупции у работников учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.2.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в учреждении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).</p>	<p>Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения</p>	<p>Выявить коррупционных правонарушений в учреждении.</p>
5.3.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности учреждения.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам, информационно-техническая служба</p>	<p>По мере необходимости ежегодно в течение 2021 – 2024 гг.;</p>	<p>Обеспечить открытость и доступность сведений об антикоррупционной деятельности учреждения.</p>
5.4.	<p>Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>По запросу</p>	<p>Обеспечить открытость и доступность сведений об антикоррупционной деятельности учреждения.</p>
5.5.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p>