

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации  
федеральное казенное учреждение  
«Орловская психиатрическая больница (стационар)  
специализированного типа с интенсивным наблюдением»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФКУ «Орловская ПБСТИН» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«19» февраля 2024 г.

№ 25-ор

Орел

«О внесении изменений и дополнения  
в приказ от 30.09.2022 г. № 73-од»

В связи с приказом Минфина России от 13.09.2023 № 143н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом, Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н приказом Минфина России от 13.09.2023 № 144н "О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н, расширением перечня унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н (в ред. Приказов Минфина России от 30.09.2021 № 142н, от 28.06.2022 № 100н, от 07.11.2022 № 157н, от 30.10.2023 № 174н) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»

Приказываю:

1. Внести изменений и дополнения в Приложение № 4 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств».

Добавить в перечень документов - приказ Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н (в ред. Приказов Минфина России от 30.09.2021 № 142н, от 28.06.2022 № 100н, от 07.11.2022 № 157н, от 30.10.2023 № 174н) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

Раздел 1 «Общие положения» п.1.2. изложить в следующей редакции:

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения.

Инвентаризация имущества производится в разрезе ответственных (материально ответственных лиц, далее – ответственные лица.

Раздел 2 «Общий порядок и сроки проведения инвентаризации»:

- п.2.2 после слов «Вложения в нефинансовые активы» добавить слова «Нематериальные активы».

- п.2.3. изложить в следующей редакции:

Решение о проведении инвентаризации принимает главный врач и издает приказ.

Приказ должен содержать следующие сведения:

- а) наименование комиссии и её состав;
- б) дату, по состоянию на которую производится инвентаризация и сроки проведения инвентаризации (даты начала и окончания ее проведения);
- в) перечень объектов инвентаризации;
- г) иную информацию, необходимую для проведения инвентаризации и предусмотренную унифицированной формой «Решение о проведении инвентаризации» ф.0510439;

Решение о проведении инвентаризации может быть принято по различным группам объектов инвентаризации с участием одной или нескольких комиссий и указанием единого или различных сроков проведения инвентаризации.

Дата, по состоянию на которую производится инвентаризация, не должна предшествовать, если иное не установлено общими требованиями, дате принятия решения о проведении инвентаризации.

Дата начала проведения инвентаризации не должна предшествовать дате, на которую проводится инвентаризация.

В решении о проведении обязательной инвентаризации отражается перечень объектов инвентаризации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета государственных финансов предусмотрено проведение обязательной инвентаризации.



В иных случаях проведения инвентаризации перечень объектов инвентаризации определяется главным врачом учреждения.

До начала проведения инвентаризации допускается внесение изменений в решение о проведении инвентаризации, которое оформляется документально «Изменение Решения о проведении инвентаризации» (ф.0510447).

Утвержденное решение о проведении инвентаризации доводится до членов комиссии и ответственных лиц, указанных в решении о проведении инвентаризации.

Сроки проведения обязательных и плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации (Приложение № 1 к порядку проведения инвентаризации активов и обязательств).

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и выборочные инвентаризации на основании приказа главного врача учреждения.

-п 2.8 изложить в следующей редакции:

Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 15.04.2021 г № 61н (в ред. приказов Минфина России от 30.09.2021 № 142н, от 28.06.2022 № 100н, от 07.11.2022 № 157н, от 30.10.2023 № 174н) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с контрагентами (ф. 0504089);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

Формы заполняются в порядке, установленными Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина от 15.04.2021 г № 61н (с изменениями).

Расчет резерва предстоящих расходов утвержден приказом Казначейства России от 02.04.2020 г. № 17н «Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета».

Раздел 3 «Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов» изложить в следующей редакции:

- п. 3.9. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- а) количество дней неиспользованного отпуска;
- б) расчет среднедневной суммы расходов на оплату труда;
- в) сумма резерва на оплату отпуска за фактически отработанное время;
- г) сумма резерва на оплату страховых взносов.

В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не оплачены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.

- п.3.10. При инвентаризации гарантийных обязательств (банковских гарантий), учитываемых на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» проверяется полнота их отражения в бухгалтерском учете.

2. Признать п. 3 приказа главного врача от 30.12.2022 г. N 124-од "О внесении изменений и дополнения в приказ от 30.09.2022 г. № 73- од» с 19.02.2024 г. утратившим силу.

3. Главному бухгалтеру Овсянниковой М.В. организовать работу по размещению изменений в локальные нормативные акты на официальном сайте ФКУ «Орловская ПБСТИН» Минздрава России.

4. Изменение и дополнения в локальные нормативные акты вступают в силу с 19.02.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А. Басинская